



**STIFTUNG  
GEDENKSTÄTTEN  
SACHSEN-ANHALT**

## **Stellenausschreibung**

In der öffentlich-rechtlichen Stiftung Gedenkstätten Sachsen-Anhalt ist in der *Gedenkstätte Moritzplatz Magdeburg* zum 1. April 2020 die unbefristete Stelle

**einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters mit Hausmeistertätigkeiten**

(Entgeltgruppe 5 TV-L)

zu besetzen.

Die 1990 gegründete Gedenkstätte Moritzplatz Magdeburg erinnert an die mehr als 10.000 an diesem Ort, der ehemaligen Haftanstalt Magdeburg-Neustadt, in den Jahren 1945 bis 1989 inhaftierten Opfer politischer Verfolgung. Der 1873 bis 1876 als Amtsgericht und Stadtgefängnis errichtete Gebäudekomplex am Moritzplatz diente ab 1940 als Strafgefängnis. Ab Herbst 1945 fungierte er als Untersuchungshaftanstalt der Justiz bzw. ab 1952 der Deutschen Volkspolizei, in der auch Gefängnis- und Zuchthausstrafen vollstreckt wurden. Von Mai 1958 bis November 1989 inhaftierte das Ministerium für Staatssicherheit der DDR hier über 4.000 Menschen u.a. wegen ihrer kritischen Einstellung zur DDR-Politik oder wegen ihres Wunsches, dieses Land zu verlassen. In Isolationshaft wurden diese zum Geständnis von Staatsverbrechen gezwungen, um abgeurteilt werden zu können.

Die Gedenkstätte Moritzplatz Magdeburg ist ein Ort des Erinnerns, der politischen Bildung und der historischen Forschung.

Wir suchen eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter, zu deren / dessen Aufgabengebiet auch Hausmeistertätigkeiten gehören. Dabei obliegen Ihnen in der Gedenkstätte Moritzplatz Magdeburg insbesondere folgende Aufgaben:

- Besetzung der Infothek
- Auf- und Abbau von Sonderausstellungen
- Verwaltung von Sammlungsbestand und Altaktenregistratur
- Kontrolle der Ausstellungsbereiche, der Ausstellungs-, Medien- und Gebäudetechnik sowie Ausführung von Kleinstreparaturen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wartungs-, Reparatur- und Funktionsüberprüfungsterminen
- Betreuung des Dienstwagens und Transportfahrten zu auswärtigen Einrichtungen
- Sicherstellung der Verkehrssicherungspflichten in der gesamten Liegenschaft sowie Reinigung des Innenhofs und des angrenzenden Gehwegs.

Wir bieten Ihnen:

- tarifgerechte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten

- Fortbildungsmöglichkeiten.

Dafür erwarten wir von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich oder eine mehrjährige vergleichbare Berufserfahrung
- einen sicheren Umgang mit moderner Standardsoftware (u. a. Word, Excel, Outlook)
- technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- einen Führerschein der Klasse B.

Außerdem wünschen wir uns von Ihnen die Bereitschaft zur Fortbildung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bei Rückfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an die Gedenkstätte Moritzplatz Magdeburg, Frau Quast, Tel. 0391 244 55923.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie **bis zum 07.02.2020** senden an:

Stiftung Gedenkstätten Sachsen-Anhalt

Personalstelle

- Kennwort: Moritzplatz -

Umfassungsstraße 76

39124 Magdeburg

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der **11. Kalenderwoche 2020** stattfinden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur zurück gesandt, wenn Sie ihnen einen frankierten Rückumschlag beigelegt haben. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht erstattet werden.